ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1845 - 2026	5 6 2026	21 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 7 2026	10:50	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Portal	(601) 9394961 3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	20	20	16	25	23	18	34	32	29	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este **N.A**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a las y los colaboradores

B. Fecha de la actividad: 21 y 22 de julio de 2026

2 ¿Presentó al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.? **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 21 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **N.A**

A. Perfiles presentados: /

B Tipo y fecha de contrato: /

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2 hojas de vida

Perfiles: Manipulador de alimentos

Fechas: El 25 y 30 de julio de 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A Documento de identidad: SI

B Hoja de vida: SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	N.A
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Realizó socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico

B Fecha de la actividad: 24/07/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada No aplica

B Fecha de la actividad No aplica

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada Tienen programado para el 31/07/2026 la actividad

B Fecha de la actividad /

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	89	2	*Hellen Johanna Perez Carranza - 08/04/2026 SENA *Martha Monica Monsalve Grazón - 08/04/2026 SENA *Tatiana Andrea Cuella Vargas - 08/04/2026 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 04/07/2019 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/05/2019 SDIS *Nelly Vargas Daza - 15/03/2023 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		10	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 01/06/2022 SDIS *Dianila Leal Leal - 20/04/2022 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/06/2022 SDIS *Maria delCarmen Rodríguez Moreno _ 16 y 27 feb de 2026 SDIS *Martha Mónica Monsalve Garzón - 21 al 30 Nov de 2025 SDIS *Nancy Rocío Sánchez Cantor - 23 /07/2024 SDIS *Nelly Vargas Daza - 14 /03/ 2023 SDIS *Tatiana Andrea Vuella Vargas - 10 al 27 octubre de 2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	89	2	2 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	noviembre de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	Agosto de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos Abril de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.2 ¿Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **SAT**

Porcentaje de cumplimiento 97,5 %

12.3 ¿Presentó certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **SAT**

Porcentaje de cumplimiento 97,5 %

12.4 ¿Presentó matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones-Elemento de protección – Soporte Fotográfico). **N.A**

SI / NO /

12.5 ¿Presentó programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual? **N.A**

SI / NO /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:
No tiene observaciones pendientes toda vez que el el primer mes de ejecución del convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrá encuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 22 de julio 2026, la responsable del jardín infantil participó en la reunión prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física a través de la plataforma teams.
7.El 23 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia mediante una pieza comunicativa.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. La responsable del servicio manifestó que no han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado, toda vez que es el primer mes de ejecución.

9.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma del proceso de gestión del talento humano.
El 21 y 22 de julio de 2026, la responsable del jardín Nelly Vargas Daza realizó inducción a las y los colaboradores sobre diferentes temas como documento de identidad institucional del Jardín (Misión y Visión), conocimiento del proyecto pedagógico, procedimiento para la activación de rutas administrativas y de restablecimiento de derechos, obligaciones y compromisos de cada uno de los roles, protocolo para la solución de conflictos con talento humano, presentación del pan de emergencias y socialización de rutas y brigadas, reconocimiento de botiquines, reconocimiento del directorio de emergencias y del personal cualificado en primero auxilios, procedimiento respuestas a accidentes en instituciones, póliza de accidentes, protocolos de seguridad, prevención de riesgos y plan de saneamiento; presentó formato de ayuda de memoria.

* El 23 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización del documento proceso de selección, inducción con el equipo humano y resolución de conflictos.

2. Presentaron quince (15) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 21 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de prestación de servicios de la señora Wesley Danna Castro del perfil manipulador de alimentos, establece como fecha de inicio el 22 de julio de 2026 y fecha de terminación el 31 de julio de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación de cada uno de los colaboradores a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL POSITIVA), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP).
Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 21 y 22 de julio de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencia talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1845-2026	Portal de los Sueños	28	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

3. El 25 y 30 de julio de 2026, radicaron dos hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfil correspondiente a manipuladora de alimentos, junto con los respectivos soportes de las señoras Julia Ayde Castellanos Ibañez y Marleny Rodríguez Cano.

Presentaron las hojas de vida el día 16 de julio de 2026, de acuerdo con la estructura de costos, la supervisión realizó la verificación y bajo el Acuerdo Id 20260721-182855-1fed92-89913205 del 21/07/2026 se dio aval al siguiente personal:
Profesional Responsable del servicio (1)
Profesionales de atención a la primera infancia (7)
Auxiliares de atención a la primera infancia (2)
Auxiliar administrativo (1)
Auxiliar de servicios generales (2)
Manipuladora (or) de Alimentos (2)

4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
7. El 24 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización del anexo técnico gestión ambiental, componentes familias y comunidades, interacciones y experiencias.
Adicionalmente, presentó el cronograma de socializaciones dirigido a las y los colaboradores, en el cual se establecieron las fechas programadas para el desarrollo de las socializaciones de los documentos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones que hacen parte de la prestación del servicio.

10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. Tienen programado para el 31 de julio de 2026 la jornada de bienestar con las y los colaboradores, mediante el tema identificando nuestras cualidades.
Adicionalmente, presentó cronograma para el desarrollo de las actividades de bienestar irigido a las y los colaboradores.

12. Cuentan con la matriz de identificación, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo actualizada de acuerdo con la unidad operativa con fecha del 11 de abril de 2026.

Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 97.5% del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 97.50% en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

El 28 de julio de 2026, la responsable del servicio realizo socialización de las y los colaboradores sobre principales riesgos profesionales y laborales.

13.1. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1845-2026	28	7	2026	Portal de los sueños

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yuli Paola Diaz Caviedes	Auxiliar en atención a primera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No conto con cobertura ARL activa desde el inicio de contrato (21 de julio de 2026), cuenta con cobertura a partir del 22 de julio de 2026. DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 21 de julio de 2026

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Suenos **CONTRATO:** 1845-2026 **FECHA:** 28 de julio de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	2	1	2	2	0	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Diaz	52442436	Responsable servicio	Lic. educacion preescolar	3053636077	nelly
2	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atencion a la PI	Lic Pedagogia Infantil	3106793132	Adriana G
3	Tatiana Ceellav	1033683259	Profesional de atencion a la P.I	Lic Pedagogia Infantil	3015462280	Tatiana C
4	Martha Yamile Torres	39.562.352	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic. ed. preescolar	3219629896	
5	Deisy lozano Tunjano	1031144991	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano
6	Hanna Rodriguez	52835129	Profesionales de atencion a la primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3143007890	Hanna R.
7	Nancy Sánchez	1033779956	Profesional de atencion a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sanchez
8	Diana Leal	52063216	Profesional atencion primera infancia	Lic Básica Primaria	3103355685	Diana Leal
9	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Tecnica profesional en AIPI	3225313064	
10	Paola Diaz	53020959	Auxiliar atencion primera infancia	Tecnico laboral AIPI	3052486928	
11	Hellen Johanna Perez	1026579421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo Gestion Documental	3106294713	
12	Claudia Jannet Cruz	39.716.863	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3103223570	
13	Heidy Johana Cadavid	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227823559	
14	Danna Castro	1023977331	Manipulación	Bachiller	3125499620	Danna C.
15	Francy Ornella Cotrio	52.444.886	Bachiller	Manipulación	3118635668	Francy Cotrio
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner